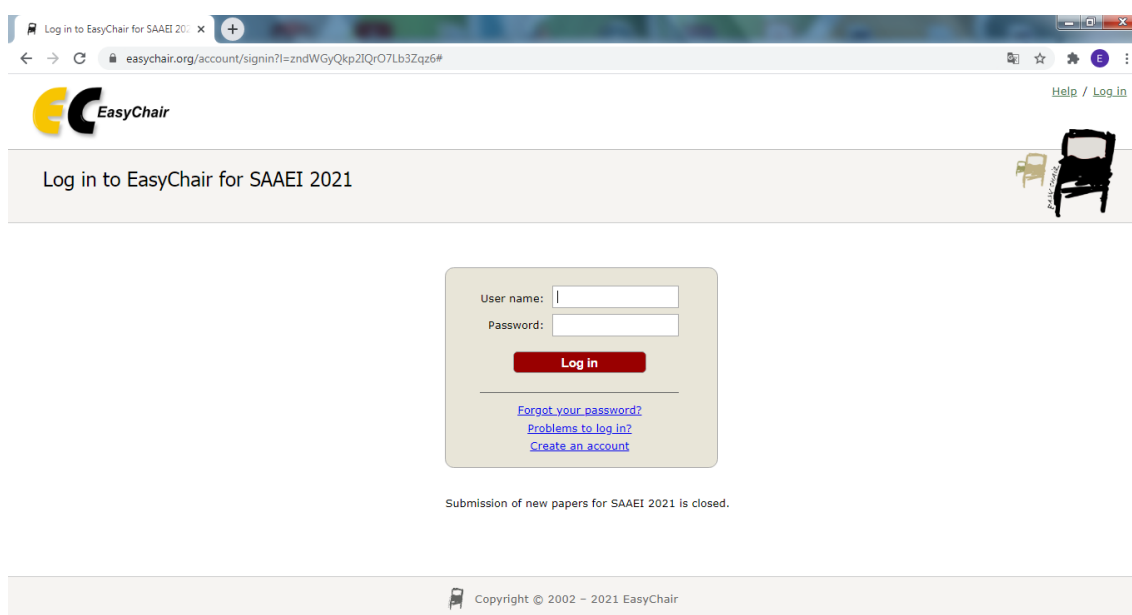


Guía para evaluación de trabajos

1. Inicie sesión en EasyChair con su usuario y contraseña en la edición del SAAEI 2026 con el rol de "Reviewer": <https://easychair.org/conferences/?conf=saaei2026> . Si colabora como revisor en más de un área temática, tendrá que acceder de forma independiente con sus diferentes roles para realizar las evaluaciones de los trabajos que le han sido asignados en cada área temática. (Para acceder a EasyChair se necesita una cuenta personal, si todavía no se dispone de una cuenta se debe seleccionar la opción "Create an account" en EasyChair. Una vez se reciba el e-mail de confirmación de usuario, se debe continuar completando los datos personales para finalizar el registro.)



Log in to EasyChair for SAAEI 2021

User name:

Password:

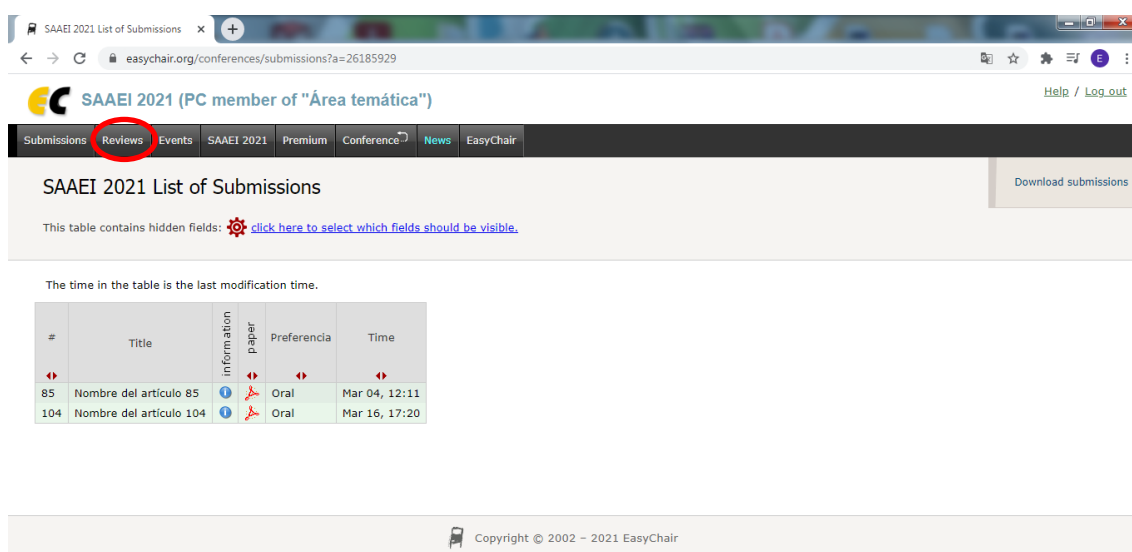
Log in

[Forgot your password?](#)
[Problems to log in?](#)
[Create an account](#)

Submission of new papers for SAAEI 2021 is closed.

Copyright © 2002 – 2021 EasyChair

2. Al acceder a EasyChair se mostrará una página donde aparecerán todos los trabajos del área temática correspondiente que le han sido asignados para revisar.



SAAEI 2021 (PC member of "Área temática")

Submissions **Reviews** Events SAAEI 2021 Premium Conference News EasyChair

SAAEI 2021 List of Submissions [Download submissions](#)

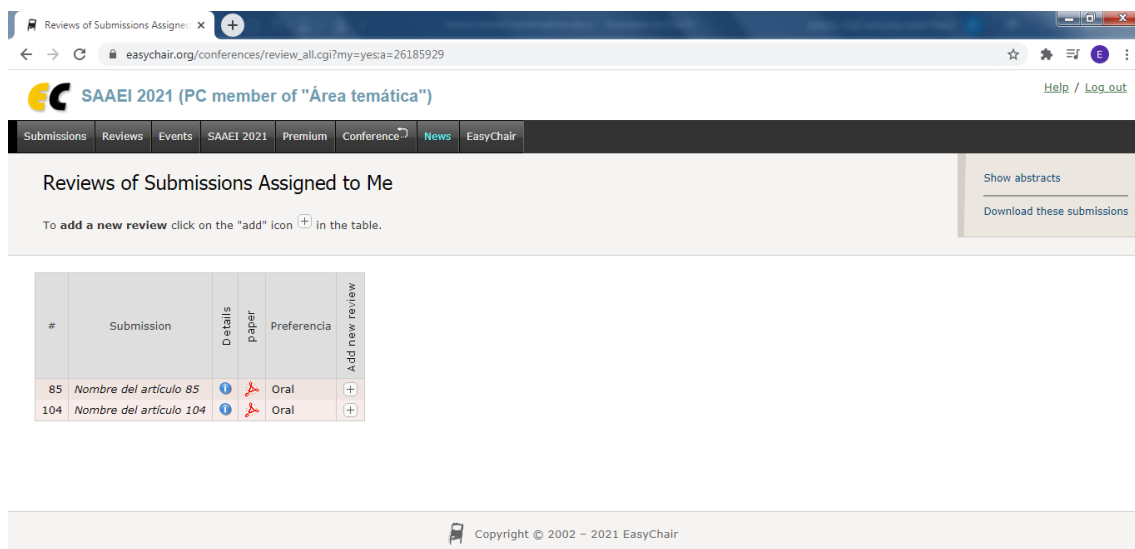
This table contains hidden fields: [click here to select which fields should be visible.](#)

The time in the table is the last modification time.

#	Title	Information paper	Preferencia	Time
85	Nombre del artículo 85	Oral	Oral	Mar 04, 12:11
104	Nombre del artículo 104	Oral	Oral	Mar 16, 17:20

Copyright © 2002 – 2021 EasyChair

- Para iniciar la evaluación de los diferentes trabajos acceda a la pestaña “Reviews” y seleccione la opción “Assigned to me”. En esta página se muestran de nuevo los trabajos que le han sido asignados para revisar.



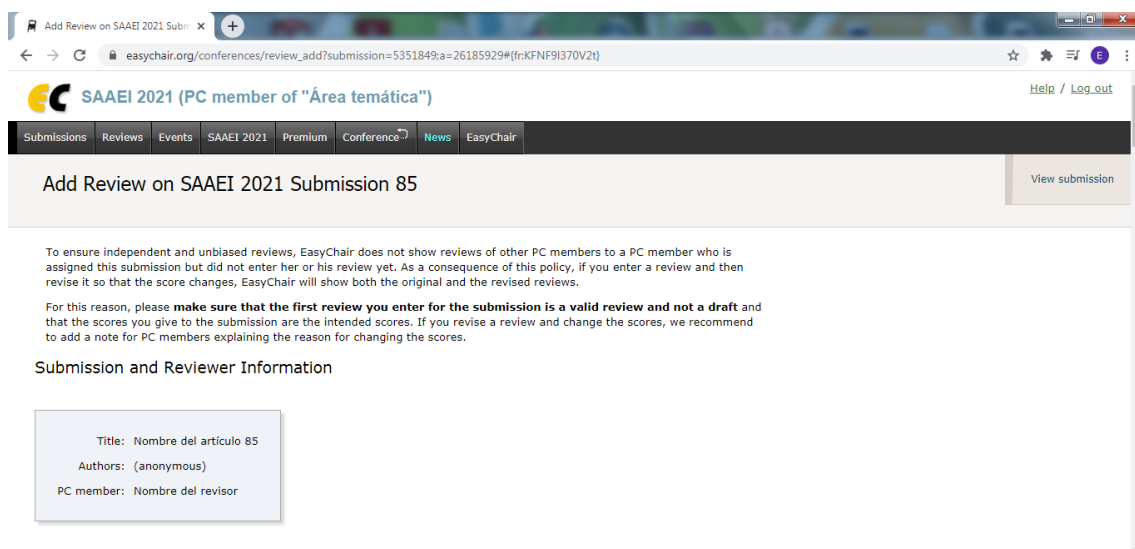
Reviews of Submissions Assigned to Me

To **add a new review** click on the "add" icon (+) in the table.

#	Submission	Details	paper	Preferencia	Add new review
85	Nombre del artículo 85			Oral	
104	Nombre del artículo 104			Oral	

Copyright © 2002 – 2021 EasyChair

- Para acceder al formulario de evaluación debe hacer clic en el icono (+) de la columna “Add new review”. El formulario de evaluación se divide en tres categorías (TEMA, CONTENIDOS y ORGANIZACIÓN), a su vez, dentro de cada categoría se distinguen tres apartados que deben ser evaluados obligatoriamente en una escala del 1 al 5.



Add Review on SAAEI 2021 Submission 85

To ensure independent and unbiased reviews, EasyChair does not show reviews of other PC members to a PC member who is assigned this submission but did not enter her or his review yet. As a consequence of this policy, if you enter a review and then revise it so that the score changes, EasyChair will show both the original and the revised reviews.

For this reason, please **make sure that the first review you enter for the submission is a valid review and not a draft** and that the scores you give to the submission are the intended scores. If you revise a review and change the scores, we recommend to add a note for PC members explaining the reason for changing the scores.

Submission and Reviewer Information

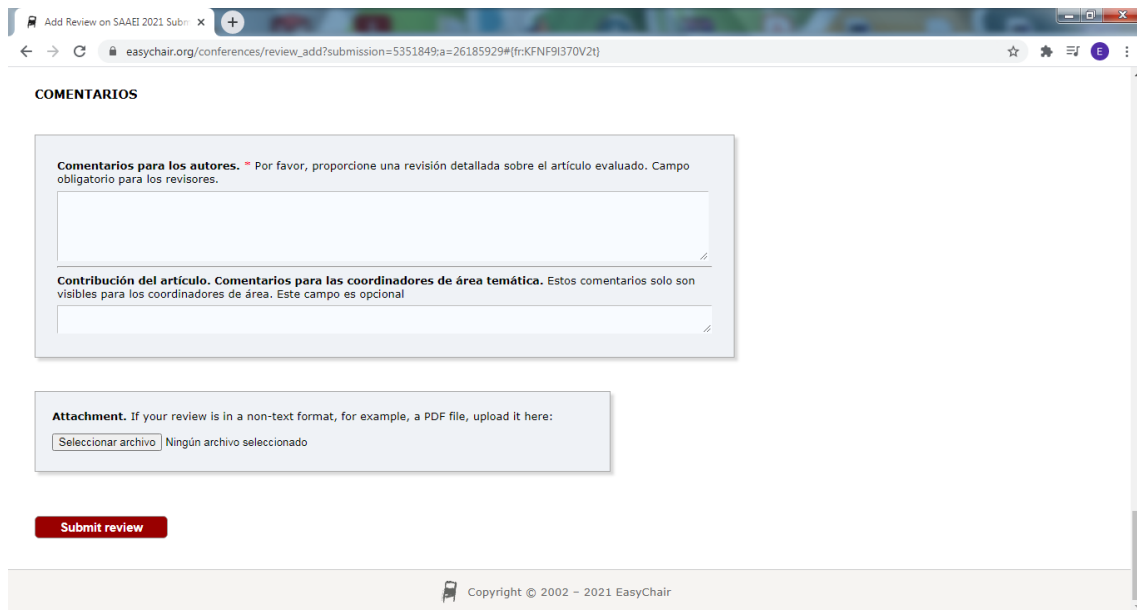
Title: Nombre del artículo 85

Authors: (anonymous)

PC member: Nombre del revisor

View submission

- Además de las tres categorías, el formulario también incluye un apartado de COMENTARIOS. En este apartado se deben incluir obligatoriamente los comentarios para los autores, permitiéndose también la opción de añadir comentarios para los coordinadores de área temática y/o adjuntar un archivo pdf con comentarios o aclaraciones.



The screenshot shows a web browser window with the URL `easychair.org/conferences/review_add?submission=5351849;a=26185929#{fr:KFNf9i370V2t}`. The page title is "Add Review on SAAEI 2021 Subm...". The main heading is "COMENTARIOS". Below this, there are two text input areas. The first is labeled "Comentarios para los autores." and includes a note: "Por favor, proporcione una revisión detallada sobre el artículo evaluado. Campo obligatorio para los revisores." The second is labeled "Contribución del artículo. Comentarios para las coordinadores de área temática." and includes a note: "Estos comentarios solo son visibles para los coordinadores de área. Este campo es opcional". Below these is an "Attachment" section with the text: "If your review is in a non-text format, for example, a PDF file, upload it here:". There is a button labeled "Seleccionar archivo" and the text "Ningún archivo seleccionado". At the bottom of the form is a red button labeled "Submit review". The footer of the page says "Copyright © 2002 – 2021 EasyChair".

6. Por último, para finalizar la revisión se debe hacer clic en el botón .
7. Una vez enviados los resultados de evaluación vuelva a la página "Assigned to me", y repita los pasos 4, 5 y 6 hasta revisar todos los trabajos asignados. Recuerde que si colabora como revisor en más de un área temática, tendrá que acceder de forma independiente con sus diferentes roles para realizar las evaluaciones de los trabajos que le han sido asignados en cada área temática.

Ante cualquier duda o consulta contacte con nosotros a través del correo congreso.saei26@uniovi.es